



x

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT**

BUKU PANDUAN

**KEGIATAN
BESTiE (Belajar English
setiap Tuesday)**

2

0

2

3

KATA PENGANTAR

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan profesional Sumber Daya Aparatur sesuai dengan bidang tugas dan jabatannya, salah satu diantaranya adalah mengikuti Pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Sehubungan dengan peningkatan kompetensi SDM dimaksud Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023, pada Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis, melaksanakan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui *E-Learning/BESTiE* bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dalam Pedoman Operasional Umum ini.

Pedoman Operasional Pelaksanaan program/kegiatan dimaksud sebagai acuan dalam pelaksanaan Dokumen Pengguna Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, agar tercapainya tujuan tertib administrasi pengelolaan pelaksanaan program/kegiatan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) secara efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil/tidak diskriminatif dan akuntabel.

Demikian Petunjuk Operasional ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui *E-Learning/BESTiE* bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

Padang, Juli 2023

**Kepala Bidang
Pengembangan Kompetensi Teknis**

MONITA, S.Farm., Apt., M.Sc.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721013 199603 2 002

LAMPIRAN III : PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR : 16 TAHUN 2011
TANGGAL : 2 MARET 2011
TENTANG : PETUNJUK OPERASIONAL

**PETUNJUK OPERASIONAL
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PERUBAHAN PROVINSI SUMATERA
BARAT TAHUN ANGGARAN 2023**

A. DATA-DATA

Nama OPD : BPSDM PROVINSI SUMATERA BARAT
Urusan Pemerintahan : Penunjang Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Program : Pendidikan Kedinasan
Lokasi Kegiatan : Provinsi Sumatera Barat
Nama Kegiatan : Pengembangan Kompetensi Teknis
Sub Kegiatan : *Penyelenggaraan* Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum. (Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning/BESTiE bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023)

Pengguna Anggaran

Nama : Dr. Ir. Desniarti, MM.
Jabatan : Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Barat
Alamat : Jalan Raya Indarung Padang Besi Padang

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Nama : Monita, S.Farm., Apt., M.Sc.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
Alamat : Jalan Raya Indarung Padang Besi Padang

Bendahara

Nama : Juliana, SAP.
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Alamat : Jalan Raya Indarung Padang Besi Padang
Nomor DPA :
Tanggal Penerbitan DPA:
Jumlah Dana : Rp56,800,000,- (Lima puluh Enam juta Delapan ratus ribu Rupiah)

B. TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN

1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 ini adalah agar peserta dapat meningkatkan:

- a. Kemampuan berbahasa Inggris dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sehari-hari (*Daily Conversation*), terutama ASN yang berhubungan langsung dengan pelayanan publik, secara lisan dan tertulis;
- b. Kemampuan berbicara di depan umum (*Public Speaking*) untuk membangun komunikasi, berpidato dan presentasi dalam Bahasa Inggris untuk mendukung kerjasama dengan pihak investor asing dari Luar Negeri dan Sektor Pariwisata.

2. SASARAN

Adapun sasaran dari kegiatan ini adalah agar meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang memberikan pelayanan publik, baik secara lisan maupun tulisan. Belum dibedakan kelompokkan berdasarkan klasifikasi Level kemampuan berbahasa Inggris, yaitu: *Beginner, Intermediate, Advanced dan Expert*.

C. STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN:



D. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

INDIKATOR	TOLOK UKUR	TARGET KINERJA
MASUKAN	<ul style="list-style-type: none">- Dana- Waktu- SDM	Rp56,800,000,- 20 kali <i>Klasikal by zoom</i> 150 orang ASN Pemprov. Sumbar
KELUARAN	Meningkatkan kemampuan ASN di lingkungan Pemprov Sumbar berbahasa Inggris dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, terutama ASN yang berhubungan langsung dengan pelayanan publik	
HASIL	Agar ASN yang memberikan pelayanan publik meningkat kemampuan Bahasa Inggris hingga tujuan Organisasi dapat tercapai dengan baik	Pencapaian Target 75%

E. SCHEDULE

Pelaksanaan Kegiatan **Belajar English Setiap Tuesday** melalui **E-Learning (BESTiE)** bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 berikut ini:

Schedule BESTiE Batch 1 dan 2 Tahun 2023:

GIAT	URAIAN KEGIATAN			BULAN																															
		MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER					NOVEMBER				DESEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Kegiatan BESTiE Batch 01 dan Bacth 02	KAK				X																														
	Petunjuk Operasional (PO)				X																														
	Rapat Persiapan	X				X			X																										
	SK Panitia Penyelenggara							X																											
	Pemanggilan peserta							X																											
	Jadwal							X																											
	Penyelenggaraan Kegiatan												L	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Evaluasi Penyelenggaraan																							X											X
	Laporan Kegiatan																																		X

X = BESTI BACTH 01

X = BESTI BACTH 02

L = LAUNCHING

RINCIAN ANGGARAN
KEGIATAN BELAJAR ENGLISH SETIAP TUESDAY MELALUI E-LEARNING
(BESTIE) BAGI ASN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA
BARAT TAHUN 2023

NO	RINCIAN BELANJA	TOTAL	KETERANGAN
1.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	51,800,000	
2.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	5,000,000	
	Jumlah	Rp56,800,000,-	
	Terbilang: Lima puluh Enam juta Delapan ratus ribu Rupiah.		

Padang, Juli 2023

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS

MONITA, S.Farm., Apt., M.Sc.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721013 199603 2 002

LAMPIRAN IV : PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR : 16 TAHUN 2011
TANGGAL : 2 MARET 2011
TENTANG : PETUNJUK OPERASIONAL

**KERANGKA ACUAN KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN BELAJAR ENGLISH
SETIAP TUESDAY MELALUI E-LEARNING (BESTIE) BAGI ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

A. PENDAHULUAN

Sesuai dengan Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Sumatera Barat, “Terwujudnya Sumatera Barat yang Madani dan Sejahtera” serta Misi Ketiga dan Keempat yaitu Meningkatkan sumberdaya manusia yang cerdas, sehat, beriman, berkarakter, dan berkualitas tinggi, serta meningkatkan ekonomi masyarakat berbasis kerakyatan yang tangguh, produktif, dan berdaya saing regional dan global, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya pembangunan daerah berupa potensi pertanian dan perkebunan sebagai program unggulan. Maka perlu peningkatan ekonomi kreatif dan daya saing kepariwisataan, peningkatan pembangunan infrastruktur yang berkeadilan dan berkelanjutan, wewujudkan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang bersih, akuntabel serta berkualitas. Dengan kondisi alamnya sebagian besar mata pencaharian penduduk Sumatera Barat adalah pada Sektor Pertanian, Peternakan, Perikanan, Perdagangan, Perkantoran dan Kepariwisata, dimana Destinasi Pariwisata di Sumatera Barat banyak menarik minat turis mancanegara untuk berkunjung ke Sumatera Barat sekaligus untuk pengembangan Sumber Daya Manusia.

Untuk itu dibutuhkan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Berbahasa Inggris yang baik dan benar, terutama ASN yang memberikan pelayanan publik, secara lisan maupun tulisan, lancar dalam menjalin hubungan kerjasama dengan pihak dari dalam dan Luar Negeri dalam hal promosi maupun untuk investasi. Serta dalam rangka pemenuhan hak bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam mengikuti pengembangan kompetensi minimal 20 JP per tahun, melalui Kegiatan BESTiE. Yaitu kursus/pembimbingan singkat secara *Blended learning* yaitu tahapan *e-learning* menggunakan LMS *elearning-stbaprayoga* Padang dan tahapan *Klasikal*

by zoom (*Synchronus*) sebanyak 20 (Dua puluh) kali pertemuan sebesar 2 Jam Pelajaran (JP).

Diharapkan setelah mengikuti Kegiatan BESTiE ini, ASN mampu tampil berbahasa Inggris sehari-hari (*Daily Conversation*) dan tampil di depan umum membangun komunikasi (*Public Speaking*), mampu mempresentasikan tugas di kantor dalam Bahasa Inggris, menggunakan *Tenses* dari *grammar* yang lebih baik. Terbagi dalam 2 (dua) batch, pada Batch 1: pemilihan frase kegiatan sehari-hari (*Daily Activities*), menyampaikan permintaan maaf (*Expressing apology*), kalimat yang sopan untuk meminta ijin atau bantuan (*Polite request*), menyatakan pendapat dan persetujuan (*Stating Opinion and Agreement*), pengalaman yang tak terlupakan (*Unforgettable Live experience*), Pariwisata (*Tourism*) dan Administrasi Persuratan (*Correspondence*). Sedangkan pada Batch 2 dipilihkan tema sebagai berikut: Percakapan biasa dan bersosialisasi (*Small talk and socializing*), Hiburan (*Entertainment*), bepergian (*Travelling*), Percakapan di Bandara (*Conversation at the airport*), Percakapan di Hotel (*Conversation at the hotel*), Percakapan di Restoran (*Conversation at the restaurant*), Percakapan di Pusat Perbelanjaan (*Conversation at shopping center*), Percakapan di kantor (*Conversation at the office*) dan Konsultasi Kesehatan (*Conversation about Healthy*).

Dengan keterbatasan anggaran dan prioritas kegiatan setiap tahunnya, kegiatan ini diusulkan dan baru dapat direalisasikan melalui DPPA BPSDM Provinsi Sumatera Barat. Sebelumnya Calon Peserta *Course* dibuatkan akun oleh Narasumber/*Teachers* dari Tim STBA Prayoga Padang, masuk (*login*) dan mengerjakan tugas pada *Learning Management System (LMS)*, diawali dengan *Pre test*. Setelah 10 (sepuluh) kali *meeting* maka bagi peserta yang terus aktif di lms dan telah menyelesaikan seluruh tugas, di *Synchronus*, akan dilakukan pe-ranking-an *Very Satisfied*, *Satisfied* dan *Good*.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Kepegawaian;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;

4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 47 Tahun 2010 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus;
6. Peraturan Kepala LAN Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Diklat Teknis;
7. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi BPSDM Provinsi Sumatera Barat;
8. Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023

C. MAKSUD, TUJUAN SASARAN

1) MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) adalah untuk meningkatkan pemahaman, kemampuan dan keterampilan ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam berbahasa Inggris, baik lisan maupun tulisan. Dan terciptanya ASN yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan organisasi serta mampu mengaktualisasikan kompetensinya dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya di OPD masing-masing.

2) SASARAN

Adapun sasaran pelaksanaan Kegiatan BESTiE adalah 150 (seratus lima puluh) orang ASN pemberi pelayanan publik di lingkungan Pemprov. Sumbar.

D. WAKTU PELAKSANAAN (SCHEDULE KEGIATAN)

Penyelenggaraan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) ini dilaksanakan dengan metode *Blended Learning* selama 10 (sepuluh) kali pertemuan, sebagai berikut:

Batch 01:

- 1) *Series 1 dan 2*, tanggal 1 dan 8 Agustus 2023: *Tenses*;
- 2) *Series 3*, tanggal 15 Agustus 2023 : *Daily Activities*;
- 3) *Series 4*, tanggal 22 Agustus 2023 : *Talking about Past experience*;
- 4) *Series 5*, tanggal 29 Agustus 2023 : *Future Plans*;
- 5) *Series 6*, tanggal 5 September 2023 : *Stating Opinion and Agreement*;

- 6) *Series 7*, tanggal 12 September 2023 : *Making Polite request;*
- 7) *Series 8*, tanggal 19 September 2023 : *Regret and Apology;*
- 8) *Series 9*, tanggal 26 September 2023 : *Tourism spot;*
- 9) *Series 10*, tanggal 3 Oktober 2023 : *Correspondence.*

Batch 02:

- 1) *Series 1*, tanggal 17 Oktober 2023 : *Small talk and socializing;*
- 2) *Series 2*, tanggal 24 Oktober 2023 : *Entertainment;*
- 3) *Series 3*, tanggal 31 Oktober 2023 : *Travelling;*
- 4) *Series 4*, tanggal 7 November 2023 : *Conversation at the airport;*
- 5) *Series 5*, tanggal 14 November 2023 : *Conversation at the Hotel;*
- 6) *Series 6*, tanggal 21 November 2023 : *Conversation at The Restaurant;*
- 7) *Series 7*, tanggal 28 November 2023 : *Conversation at Shopping Center;*
- 8) *Series 8*, tanggal 5 Desember 2023 : *Conversation at The Office;*
- 9) *Series 9*, tanggal 12 Desember 2023 : *Conversation at The Bank;*
- 10) *Series 10*, tanggal 19 Desember 2023 : *Conversation about Healthy.*

E. METODE PEMBELAJARAN

- Belajar mandiri melalui *e-Learning* di lms (*Materi, Movie, Try Out, Test, make video/vlog*)
- Kelas Tatap Muka secara Online (*Synchronus*) sebanyak 10 kali meeting @ 2 Jam Pelajaran per Batch;
- *Pre Test* dan *Post Test*.

Tugas mandiri dilaksanakan melalui LMS *elearning-stbaprayoga* Padang

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Dengan terlaksananya Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) ini, maka tersedia 150 (seratus lima puluh) orang Sumber Daya Aparatur yang mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan berbahasa Inggris dalam memberikan pelayanan kepada *stakeholder*.

G. TOTAL PERKIRAAN BIAYA

Bahwa untuk penyelenggaraan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) ini, jumlah Jam Pelajaran total yaitu sebanyak 20 JP dengan perkiraan biaya sebesar **Rp56,800,000,-** (Lima puluh Enam juta Delapan ratus ribu rupiah) dengan peserta sebanyak 150 (Seratus Lima puluh) orang.

H. KESIMPULAN

Agar pelaksanaan kegiatan bisa berjalan baik maka setiap proses kegiatan akan dipantau langsung oleh Ketua dan Koordinator. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) melalui *zoom* dan bisa diikuti melalui *live streaming*, setiap berakhirnya Batch 01 dan 02 dilakukan Evaluasi melalui pertanyaan/survei menggunakan link *g-form* kepada tiap peserta untuk mengetahui kualitas pembelajaran.

Terhadap hal-hal terjadi permasalahan terkait pelaksanaan diklat akan langsung dilaporkan secara lisan kepada atasan, dan setelah selesai kegiatan paling lama paling lama 7 (Tujuh) hari akan disampaikan laporan tertulis kepada kepala BPSDM Provinsi Sumatera Barat sebagai wujud pertanggungjawaban kerja.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar English Setiap Tuesday melalui E-Learning (BESTiE) bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

Padang, Juli 2023

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS**

MONITA, S.Farm., Apt., M.Sc.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721013 199603 2 002